

GUARDAR



CÓMO SOLICITAR UNA DILIGENCIA DE UN ACTA

 Cumplimenta el MODELO de SOLICITUD en PDF que hay a tu disposición para <u>descargarlo en la Web de la Facultad</u>, y guárdalo en tu ordenador, con el nombre que quieras (no se admiten estos caracteres: -.[]=%\$+,;/:?¿<>)



LIMPIAR

SOLICITUD DE FORMALIZACIÓN DE DILIGENCIA EN ACTA

DE GRANADA

D/D.3						
Responsable de la asignatura						
Grupo		código asignatura				
Titulación /Máster Seleccione			•			
Correo	electrónico					

SOLICITA incluir en el acta de la asignatura indicada, en la convocatoria O Ordinaria O Extraordinaria O Especial

del curso académico la siguiente diligencia a los estudiantes que se relacionan:

 DNI
 Apellidos y nombre
 Código Causa⁽¹⁾
 Calificación en acta
 Calificación definitiva⁽²⁾

 Image: Select red constraints
 Select red constraints
 Select red constraints

 Image: Select red constraints
 Select red constraints
 Select red constraints

 Image: Select red constraints
 Select red constraints
 Select red constraints

(1) Causas posibles por la que procede realizar la rectificación del ACTA:

1. Error de transcripción | 2. Incorporación al acta de nuevos estudiantes | 3. Modificación por revisión del profesor/a o de Tribunal de Revisión | 4. Modificación realizada por el/la Directora/a del Departamento o por el Coordinador/a del Máster por motivo de ausencia justificada o pérdida de la vinculación jurídica del profesor/a responsable | 5. Resolución del Rector/a | 6. Cumplimiento de fallo judicial / 7. Otro:

(2) Indicar la calificación numérica con un decimal.





2. Entra en la sede electrónica de la UGR con tu navegador de Internet (<u>https://sede.ugr.es</u>).

3. Pinchamos en [Actas Académicas: Diligencias]



O ve directamente a este enlace

https://sede.ugr.es/procs/Actas-Academicas-Diligencias/

3. Una vez allí hacemos click en [Acceso]







4. Elegimos las credenciales (Certificado Digital ó tu Login/Pasword de Acceso identificado UGR) con las que acceder al trámite.

Credenciales de acceso

Elija el método de autenticación que desea usar para asegurar su identidad y el acceso a la sede electrónica



En este caso usaremos el segundo: Usuario y clave UGR

Usuario y c	ave UGR
Introduzca su u credenciales vá	uario y clave de Acceso Identificado u otras idas proporcionadas por UGR.
	24 54
	••••••
Cambiar méto	do de entrada

5. Cumplimentamos el formulario en pantalla (la mayoría de los campos ya se encuentran completados). No olvides hacer referencia al Número de Acta que rectificas.

Debes adjuntar el PDF que generaste en el punto 1.

PASA A LA PÁGINA SIGUIENTE >>>





ACTAS ACADÉMICAS: DILIGENCIAS Procedimiento que permite la presentación de una solicitud de modificación de un acta de calificaciones con posterioridad al cierre definitivo de cada período de evaluación final como consecuencia de un procedimiento de corrección de errores o de revisión Los campos de este formulario marcados con * son obligatorios El campo exposición de hechos debe rellenarse El campo Petición debe rellenarse. Datos Personales DNI/NIE/Pasaporte/... * 2 0.0751 Nombre * GERMÁN Primer Apellido * GONZÁLEZ Segundo Apellido SÁNCHEZ ➔ Domicilio * Filler für min Hilling, SE Código Postal * 1800 - Población * Granada Provincia * Granada Teléfono * 690505.0 ➔ Email * germang@ugr.es En calidad de * Personal docente e investigador en activo Detalles de la solicitud Habiéndose observado rectificaciones a realizar en el ACTA con número XXXXX Exposición de hechos * (máximo 500 caracteres) Petición * (máximo 500 Se solicitan las rectificaciones a las misma que se especifican en adjunto, por los motivos allí expuestos. caracteres) Es conveniente que en el campo de Exposición mencione el nº de Acta que modifica, para una mejor trazabilidad del asunto. AVISO: Los ficheros PDE que adjunte a continuación van a ser firmados electrónicamente cuando pulse Enviar. Si ha entrado usando certificado digital se le abrirá la ventana de Autofirma tantas veces como documentos a firmar. En este caso, debera adjuntar obligatoriamente cumplimentado y convertido a PDF este documento <modelo DOC> o <modelo ODT> REQUISITOS: El máximo tamaño admitido por fichero es de 5MI ADJUNTAMOS EL PDF QUE El único tipo de fichero adjunto permitido es PDF.
 La longitud de los nombres de los ficheros no pue HEMOS GENERADO EN EL - No se admiten estos caracteres en el nombre de l **PUNTO 1** Documentos Adjuntos ₽ Documento Adjunto 1 Seleccionar archivo FOR_DILIGENCIAenACTA_RRL_prueba.pdf Documento Adjunto 2 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Destino en la Universidad de Granada * Seleccione el centro académico universitario al que dirigir su solicitud. → Destino: NO OLVIDES FACULTAD DE RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HU ✓ Información básica sobre protección de sus datos personales aportados Responsable UNIVERSIDAD DE GRANADA La Universidad se encuentra legitimada para el tratamiento de sus datos personales por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable de lmismo: Atr. 6.1 el ROFD. Legitimación Finalidad Gestionar diligencias de actas académicas No se prevén cesiones. Destinatarios Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional. Derechos Información adicional $https://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/leyendas-informativas/_img/informacionadicionalgestionacademica/\% 21$ Enviar Solicitud Cancelar





6. Envía la solicitud, se te pedirá que aceptes el envío.

sede.ugr.es dice						
Va a proceder a grabar y enviar su solicitud. Asegúrese de que ha aportado e indicado toda la información necesaria.						
Actualmente hay 1 documento/s en la solicitud.						
¿Proceder con el envío?						
	Aceptar	Cancelar				

7. Después de unos segundos se te señalará que el procedimiento se ha completado y que puedes descargar un JUSTIFICANTE en PDF de la SOLICITUD telemática realizada.