



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Relaciones
Laborales y Recursos
Humanos

Contacto de secretaría

La Secretaría del Centro certificada con la norma ISO9001-22015, realiza, entre otras, las funciones de matriculación de alumnos, certificaciones académicas, tramitación de títulos y en general, todas las tareas administrativas del Centro.

El horario de atención al público es de 9 a 14 horas, de lunes a viernes.

Es IMPRESCINDIBLE cita previa a través de [CIGES](#).

Rogamos compruebe antes si el trámite que se necesita realizar se puede hacer por la [Sede Electrónica](#) **para evitar citas y accesos innecesarios.**

Teléfonos y correo electrónico para información:

- **Teléfonos:** 958 244 395
- **Correo electrónico:** info@email

</sites/centros/rlaborales/public/inline-images/cita%20previo%20y%20tfnos%20informaci%C3%B3n.png>

Personal del Servicio

M ^a . Inmaculada Benavides López	Responsable Negociado	@email	9582 44398
Silvia Rojas González	Responsable Negociado	@email	9582 41294
Ana M ^a Muñoz Segura	Administrativo	anamsegura@ugr.es	9582 44395
Luis Francisco Marín López	Administrativo- Movilidad (Erasmus+Sicue)	luisfmarin@ugr.es	9582 41295

<http://laborales.ugr.es/>

Mercedes Salmerón Mochón	ResponsableNegociado (AsustosEconómicos)	salmeron@ugr.es	9582 41296
M ^a Inés Pascual Molinero	Adjunta Administrador	inespm@ugr.es	9582 41739
Antonio Serrano Muñoz	Administrador	antonio_serrano@ugr.es	9582 44396
Fax Secretaría	-----	-----	9582 44397

La consulta de los expedientes y calificaciones por parte de los propios alumnos se puede realizar a través del cualquier terminal conectado a Internet, vía «Acceso Identificado Ugr» introduciendo DNI y un número secreto o PIN que puede obtenerse en la Secretaría del Centro.

Enlaces de interés

- [Política de calidad](#)
- [Certificado ISO 9001](#)