



**DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....  
 NOMBRE..... DNI/pasaporte.....  
 EN NOMBRE PROPIO  EN REPRESENTACIÓN

PRIMER APELLIDO..... SEGUNDO APELLIDO.....  
 NOMBRE..... DNI/pasaporte.....nacimiento/a el día .....de.....de.....  
 en la localidad....., Provincia .....País.....Nacionalidad.....  
 con domicilio para notificaciones C/.....Nº..... Piso.....  
 Letra.... C.P..... Localidad .....Provincia ..... País.....  
 Teléfono de contacto:..... Correo electrónico:.....

**OBSERVACIONES**

**SOLICITA**

Del Rectorado, una vez abonados los precios públicos correspondientes, la expedición de un **DUPLICADO** del título oficial de:

- Titulación pre Bolonia.....Especialidad.....
- Grado.....Mención.....
- Título de master/doctor/a .....Especialidad.....
- Título conjunto español/Extranjero.....

Estudios que ha realizado en la Facultad / E. T. S/ Escuela Internacional de Posgrado.....  
 .....de la Universidad de Granada.  
 Finalizó los estudios en el día ..... de ..... del año .....  
 Abonó los precios públicos por expedición del duplicado el día:.....mes..... del año.....

**CAUSAS DE DUPLICIDAD** (Marque lo que corresponda)

Duplicados	Extravío, Sustracción, Destrucción	Aportará inserción Anuncio BOE	
	Deterioro	Aportará título original	
	Cambio nombre y apellidos	Aportará documento del cambio en el Registro Civil y título original	
	Cambio de nacionalidad	Aportará documento acreditativo del hecho y título original	
	Inserción 2º Especialidad	Aportará título original	
	Inserción 2ª Mención	Aportará título original	
	Rectificación	Aportará título original	
	Rectificación Error Administración	Aportará título original	
Otros			

Localidad: ..... Fecha:...../...../.....

*Firma*

**RECTOR/A MAGNÍFICO/A DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**AUTORIZO** a que se me notifique a la dirección de correo electrónico indicada en esta solicitud que mi **título** está disponible en la Secretaría de mi centro, según lo recogido en el art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Información básica sobre protección de sus datos personales aportados	
Responsable:	UNIVERSIDAD DE GRANADA
Legitimación:	La Universidad de Granada se encuentra legitimada para tratar sus datos por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público: Art. 6.1.e)RGPD.
Finalidad:	La finalidad del tratamiento es gestionar la expedición de duplicado del título
Destinatarios:	Ministerio competente en enseñanza universitaria.
Derechos:	Tiene derecho a solicitar el acceso, oposición, rectificación, supresión o limitación del tratamiento de sus datos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional:	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el siguiente enlace <a href="http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/levendas-informativas/img/informacionadicionaltitulos/">http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/levendas-informativas/ img/informacionadicionaltitulos/!</a>



## ***INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO***

### **TILDES**

- El nombre y los apellidos se indicarán exactamente como consten en el documento de identificación personal (DNI. o pasaporte). **En las OBSERVACIONES, se deben indicar EXPRESAMENTE si procede o no las tildes en los datos personales**
- En caso de no coincidir las tildes de su identificación con las que aparecen en el DNI o pasaporte, lo indicará en este formulario.
- Si no se indica nada, se seguirán las reglas de acentuación de la Real Academia de la Lengua Española.
- En caso de error en las tildes, los interesados abonarán los precios públicos por impresión de un nuevo título.

Cuando el título solicitado corresponde a una segunda especialidad o mención cursada, se indicará en el formulario.

### **PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

El formulario se presentará acompañado de la documentación siguiente:

- a. **Carta de Pago** de haber realizado el ingreso correspondiente de los precios públicos por emisión de duplicado (sólo cuando la causa por la que se solicita la expedición del duplicado no sea imputable a la UGR).
- b. Adjuntar el documento que justifique la duplicidad del título, cuando proceda se entregará el **título original**.
- c. **En caso de representación**, autorización del interesado/a y original y copia para su cotejo del DNI o, en su caso, del pasaporte, en vigor de la persona autorizada.